



## CODICE ETICO

### GRUPPO FILA

#### PREMESSA

Il Gruppo Fila nasce con l'intento di ispirare e arricchire la vita delle persone di tutte le età attraverso il pensiero creativo e artistico.

Nel tempo il Gruppo Fila ha profuso massimo impegno per diventare il principale punto di riferimento per tutte quelle persone che desiderano esprimere la propria creatività attraverso il più ampio portfolio di marchi e prodotti per l'arte e l'educazione creativa.

Il Gruppo Fila è impegnato quotidianamente nella produzione e creazione di tutto ciò che occorre per dare forma alle idee, offrire oggetti belli, accessibili e sicuri, per nutrire gesti semplici, ma anche grandi passioni creative, permettendo a ognuno di esprimersi in ogni momento della propria vita e in tutto il mondo.

Il Gruppo Fila vanta una lunga tradizione che funge da ispirazione e alimenta un forte senso di appartenenza.

Il Gruppo Fila fa propri i principi più avanzati in merito ai criteri ESG - Environmental, Social e Governance - adottando comportamenti coerenti con gli standard internazionali in materia di diritti umani, parità di genere, trasparenza e correttezza nello svolgimento della propria attività e nella gestione dell'impresa, attraverso modalità e pratiche di miglioramento continuo. Ciò premesso, il presente documento (il "Codice Etico" o il "Codice") è il risultato di un percorso interno al Gruppo FILA, che ha coinciso con l'elaborazione condivisa della Visione, della Missione e dei Valori che contraddistinguono il Gruppo stesso, rivalutando, in chiave di responsabilità e sostenibilità, l'impatto diretto e indiretto delle proprie attività nei confronti dei portatori di interesse.

I valori ai quali il Gruppo Fila si ispira sono:

- **tradizione** - abbiamo una grande tradizione e una lunga storia che ispira il nostro futuro e crea senso di appartenenza;
- **solidità** - curiamo con attenzione il ritorno degli investimenti per garantire il percorso di crescita del Gruppo;
- **integrità** - operiamo quotidianamente con trasparenza, correttezza, onestà e coerenza;

- **responsabilità e sostenibilità** - agiamo nel rispetto di tutte le persone con cui ci relazioniamo e dell'ambiente per creare valore sostenibile;
- **eccellenza** - ricerchiamo con impegno e curiamo con costanza la qualità, il servizio, la sicurezza e la performance.

## **CAPO I - PRINCIPI GENERALI**

### ***1. Obiettivo e funzione del codice etico***

FILA S.p.A. (di seguito anche la "Società" o "FILA"), affermata realtà imprenditoriale presente sul mercato da circa 100 anni, è uno dei primi Gruppi mondiali nel settore della produzione e commercializzazione di strumenti per colorare, disegnare, modellare e scrivere che trovano applicazione principalmente nel gioco, nello studio, nel lavoro e nell'arte figurativa e grafica.

La Società, con l'obiettivo di esplicitare le **responsabilità** e gli **impegni etici** che presidono l'esercizio delle proprie attività, ha adottato il presente Codice Etico (in seguito, anche il "Codice") che esprime principi, valori e le regole comportamentali condivise in cui il Gruppo FILA si rispecchia.

### ***2. Valore contrattuale e ambito di applicazione***

#### ***2.1. Contenuto precettivo***

Il Codice riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali in esso prescritti. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile all'instaurazione ed al mantenimento di rapporti di lavoro e di collaborazione con la Società, le Società del Gruppo e con i terzi, nei confronti dei quali la Società ed il Gruppo Fila si impegnano a diffondere ogni connessa informativa, in un contesto di assoluta trasparenza, anche al fine di assicurare che tutti i Destinatari si sentano responsabili e partecipi dell'effettiva ed ottimale applicazione del Codice.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia con la Società e le Società del Gruppo e, pertanto, viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso sanzioni e procedimenti disciplinari adeguati e

proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti posti in essere e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, ove ricorra un reato.

## *2.2. Destinatari*

Il Codice si applica a tutti coloro che operano nell'interesse del Gruppo Fila, prescindendo da un rapporto di amministrazione, controllo o subordinazione con le società ad esso appartenenti. Sono Destinatari del presente Codice i soci, gli amministratori, i membri degli organi di controllo, i dipendenti e i collaboratori della Società e delle Società del Gruppo, i fornitori, nonché tutti coloro che, anche in modo non continuativo e non esclusivo, operano per il perseguimento degli obiettivi del Gruppo FILA sia in Italia sia all'Estero.

## *2.3. Diffusione*

Il Codice è diffuso mediante consegna di copia su supporto informatico o in via telematica, nonché mediante pubblicazione sulla rete intranet aziendale e sul sito internet di FILA S.p.A.; una copia dello stesso è custodita presso la segreteria societaria di FILA S.p.A..

Al fine di renderne effettiva l'applicazione e la condivisione, la Società, per quanto di competenza, provvede alla sua massima diffusione e fornisce formazione e adeguati strumenti di informazione in ordine ai relativi contenuti.

## *2.4. Sanzioni*

Il Codice ha valore contrattuale e le regole in esso contenute integrano il comportamento che i dipendenti, gli amministratori e i terzi contraenti, ciascuno nello svolgimento delle attività loro assegnate, sono tenuti ad osservare anche in conformità agli artt. 2104 e 2105 c.c. o al rapporto fiduciario che è alla base dei singoli mandati e rapporti contrattuali.

Nel caso di violazione delle disposizioni del presente Codice saranno applicate le sanzioni previste dal sistema disciplinare aziendale per gli amministratori, i membri degli organi di controllo e per i dipendenti; mentre per i collaboratori e gli altri Destinatari sono contemplate nei relativi contratti apposite clausole che prevedono, per le violazioni più gravi, la facoltà di FILA di risolvere il rapporto per inadempimento ex art. 1456 c.c..

### **3. Impegni nei rapporti con gli stakeholder**

Il Gruppo FILA identifica con il termine “stakeholder” tutti quei gruppi di persone, organizzazioni e comunità, che influiscono direttamente sulle attività dell’impresa o che ne subiscono direttamente e indirettamente gli effetti.

Per contribuire coerentemente al perseguimento della propria missione e dei propri valori, FILA specifica nel presente Codice Etico per ogni categoria di stakeholder gli impegni che si assume in tutte le sue attività.

## **CAPO II – ETICA D'IMPRESA**

Il Gruppo FILA opera e persegue i propri obiettivi imprenditoriali nel rispetto delle normative vigenti. L’osservanza delle norme di legge, delle regole aziendali e del Codice è di fondamentale importanza per l’ottimale funzionamento e la buona reputazione di FILA e delle Società del Gruppo nei confronti delle risorse umane, della Pubblica Amministrazione, dei terzi, e del mercato in generale.

In tale ottica, i principi di seguito esplicitati rendono possibile un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, alle quali si richiede, pertanto, di operare secondo un’analoga condotta etica.

### **1. *Integrità, trasparenza, onestà e coerenza***

Tutti i soggetti operanti all’interno e nell’interesse del Gruppo FILA sono chiamati ad agire costantemente con trasparenza, onestà e coerenza. Ciò implica che tutti i destinatari devono essere consapevoli del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l’utile personale, della Società o delle Società del Gruppo Fila in violazione delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice.

Negli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti. Il Gruppo Fila cura con particolare attenzione la soddisfazione della propria Clientela, sia attuale che potenziale, le richieste e le aspettative di questa, con l’intento di fornire, nel proprio settore di attività, prodotti sempre competitivi, con garanzia di massima professionalità, flessibilità e alto standard qualitativo. Ogni

informazione o comunicazione a clienti pubblici o privati, anche potenziali, che abbia ad oggetto i prodotti del Gruppo Fila dovrà essere veritiera, completa e corretta.

Nel Gruppo Fila trasparenza è sinonimo di veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della propria organizzazione. Pertanto, ogni operazione e transazione commerciale o di altra natura deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Deve essere possibile la verifica postuma del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Il Gruppo Fila si avvale di criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

Il Gruppo Fila considera i Fornitori parte integrante del processo di generazione del valore aziendale; collabora con loro sulla base di un approccio di partnership e di relazione di lungo periodo. La scelta dei Fornitori risponde non solo a requisiti di economicità, ma richiede un'attenzione particolare per la qualità del servizio, la rispondenza a criteri di valutazione finalizzati a promuovere la responsabilità sociale ed ambientale lungo l'intera catena di fornitura. In questo quadro, il Gruppo Fila si impegna a sensibilizzare i Fornitori affinché garantiscano il pieno rispetto dei diritti delle persone che con essi lavorano e collaborano, gestiscano le loro imprese in modo trasparente e sostenibile, operino per ridurre l'impatto ambientale delle loro attività.

## ***2. Lealtà, correttezza, buona fede e rispetto della legalità***

Tutti i soggetti operanti all'interno e nell'interesse del Gruppo Fila sono tenuti ad agire nel rispetto dei principi di legittimità, correttezza e lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini della salvaguardia dell'immagine, nonché del rapporto di fiducia instaurato con i clienti e con il mercato. Pertanto, i Destinatari del Codice sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto e leale nello svolgimento dei propri incarichi (a) nei rapporti con gli altri componenti dell'organizzazione del Gruppo Fila, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di configurare situazioni di conflitto di interessi al fine di procurare un indebito vantaggio, proprio o di terzi, e (b) nei rapporti con i terzi evitando qualsiasi comportamento sleale o illegittimo.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio di FILA e delle altre Società del Gruppo possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto e/o non conforme alla legge.

La Società, pertanto, non tollera alcuna forma di illegalità né di partecipazione, connivenza o contiguità, anche indiretta, con organizzazioni criminali operanti a livello nazionale o internazionale.

### **3. Sostenibilità delle scelte**

Il Gruppo Fila assicura il proprio impegno per la sostenibilità economica, sociale e ambientale della propria attività, mediante comportamenti volti a mantenere solida e sana l'impresa nel lungo periodo, evitando di pregiudicare, con scelte miranti a risultati a breve, la possibilità per le Generazioni Future di poter soddisfare i propri bisogni.

In particolare, il Gruppo Fila si impegna a monitorare costantemente e a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti prodotti dall'impresa, attivandosi per affrontare le problematiche indotte dal cambiamento climatico.

### **4. Qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi**

La Società e il Gruppo Fila sono impegnati nel mantenimento di standard qualitativi d'eccellenza. Con costante cura e impegno, il Gruppo Fila cura la qualità, il servizio, la sicurezza e la performance di tutti i prodotti.

La Società e il Gruppo Fila hanno massimo riguardo per la soddisfazione della propria Clientela, sia attuale sia potenziale, le richieste e le aspettative di questa, con l'intento di fornire, nel proprio settore di attività, prodotti sempre competitivi, con garanzia di massima professionalità, flessibilità e alto standard qualitativo del livello di servizio offerto. Il Gruppo Fila persegue la fornitura di prodotti tendenti all'eccellenza in termini di qualità, sicurezza, rispetto per la salute dei consumatori e tutela dell'ambiente e, pertanto, richiede che tutti coloro che concorrono alla realizzazione dei prodotti offerti dal Gruppo si impegnino con determinazione all'ottenimento di tali valori aggiunti.

Ogni informazione o comunicazione a clienti pubblici o privati – anche potenziali – che abbia ad oggetto i prodotti del Gruppo Fila deve essere veritiera, completa e corretta.

### **5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione (P.A.)**

I rapporti della Società e delle Società Gruppo Fila, in Italia o in altri Paesi, con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, impiegati pubblici e concessionari di

pubblici servizi, sono improntati ai principi di legittimità, trasparenza, lealtà e correttezza. La gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la P.A. e/o quelli aventi carattere pubblicistico sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Nella gestione e nei rapporti con la P.A. sono vietati, a tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di FILA e delle Società del Gruppo, favoreggiamenti, pressioni, o altri comportamenti finalizzati a beneficiare di provvedimenti favorevoli o altre decisioni utili per la Società in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice.

I Destinatari del Codice non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere a chiunque (pubblico o privato), per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti ad influenzare o, comunque, a realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni. Gli atti di cortesia commerciali sono ammessi, purché si tratti di regali d'uso di modico valore e non possano essere interpretati come atti finalizzati ad ottenere vantaggi impropri o illegittimi.

Nell'espletamento dell'attività, la Società ed il Gruppo FILA – ricorrendone i presupposti – possono richiedere e beneficiare di finanziamenti, agevolazioni e provvidenze, di qualsiasi natura, concessi da soggetti pubblici nazionali, comunitari o esteri, destinati e vincolati all'utilizzo specifico per il quale sono stati concessi e/o richiesti. A tal fine, deve in ogni caso essere fornita documentazione trasparente e veritiera sulla Società e sul progetto e/o servizio oggetto dell'erogazione.

#### ***6. Rapporti con le Autorità ispettive e di vigilanza***

La Società e le Società del Gruppo FILA collaborano attivamente con le autorità giudiziarie, tributarie, di vigilanza, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni in sede di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari, e i propri componenti devono astenersi dall'offrire doni, danaro, altri vantaggi o dall'esercitare indebite pressioni nei confronti dei rappresentanti di tali autorità, di chi effettui materialmente ispezioni e controlli nonché di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni in procedimenti giudiziari, al fine di influenzarne il comportamento o da compiere qualsiasi attività idonea a turbare il regolare svolgimento dei procedimenti giudiziari.

## **7. Relazioni esterne**

I rapporti con i Clienti e con i terzi operanti nell'interesse della Società e delle Società del Gruppo FILA vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy al fine di improntare un rapporto solido e duraturo, basato sulla fiducia e soddisfazione reciproche.

I terzi operanti nell'interesse della Società e delle Società del Gruppo FILA (agenti, fornitori, partner, consulenti, collaboratori, etc.) sono individuati e selezionati secondo criteri di valutazione oggettivi in accordo alle procedure interne prestabilite e basate su principi di utilità, correttezza e trasparenza e i relativi compensi sono stabiliti in base a criteri di proporzionalità ed effettività delle prestazioni.

I rapporti con i Clienti, nella fase di trattativa, di acquisizione degli ordini o delle commesse e di esecuzione della prestazione pattuita, sono governati imprescindibilmente dai principi di trasparenza, professionalità e buona fede.

La Società e le Società del Gruppo FILA operano correttamente nell'offerta dei propri prodotti e non assume comportamenti che possano influenzare negativamente o illegittimamente alterare il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

## **8. Informazioni al mercato e rapporti con i media**

### **8.1. Comunicazioni e Informazioni Societarie**

La Società promuove la partecipazione più ampia possibile degli azionisti alla vita e all'esercizio dei diritti sociali, offrendo loro, nel rispetto della normativa applicabile, un'informativa completa per determinarsi in modo consapevole ed informato. La Società ha come obiettivo primario la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti anche al fine di consentire agli stessi un impiego consapevole delle loro risorse.

Le informazioni agli azionisti e al mercato devono, pertanto, essere divulgate solo dai soggetti all'uopo espressamente delegati e devono rispondere a verità, chiarezza, completezza, trasparenza e tempestività, sempre nel rispetto della vigente normativa applicabile, delle regole e delle pratiche di corretta condotta professionale.

### **8.2. Informazioni Riservate e Informazioni Privilegiate**

La Società, anche in conformità alla disciplina in materia di "abusi di mercato", disciplina l'accesso alle Informazioni privilegiate e riservate anche al fine di ottenere

massima trasparenza in caso di compravendita diretta o indiretta di azioni di FILA S.p.A. da parte dei suoi amministratori, sindaci o dirigenti.

In ogni caso, i Destinatari e, più in generale, quanti hanno accesso, nello svolgimento dei loro compiti, ad informazioni non disponibili presso il pubblico, sono tenuti a rispettare le relative procedure aziendali e, in ogni caso, a veicolare tali informazioni all'esterno solo se espressamente a ciò autorizzati e nell'osservanza dei principi di parità di accesso e contestualità informativa.

I Destinatari non devono in alcun modo sfruttare informazioni riservate o privilegiate per fare o suggerire investimenti nella Società oppure per trarre direttamente, o far trarre a terzi soggetti, vantaggi di alcun genere, siano essi diretti o indiretti, immediati o futuri, patrimoniali o meno.

### *8.3. Rapporti con i Mezzi di Informazione*

I rapporti con gli organi di informazione devono essere trasparenti e coerenti con la politica di FILA, al fine di garantire massima tutela dell'immagine e dei relativi marchi. I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni devono essere gestiti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente delegati e nel rispetto delle specifiche procedure e disposizioni adottate dalla Società.

È fatto divieto agli altri Destinatari di fornire informazioni di qualsivoglia natura relative alla Società o al Gruppo FILA a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso.

## **9. Impegno nei confronti degli azionisti e degli investitori**

FILA è impegnata nel valorizzare l'investimento degli azionisti garantendo la crescita sostenibile delle società del Gruppo, comunicando le proprie strategie e politiche in modo tempestivo, completo, chiaro e trasparente, evitando ogni asimmetria informativa, in particolare nei confronti degli azionisti di minoranza.

FILA garantisce l'integrità nella gestione dell'impresa aderendo al Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana e adottando le *best practice* esistenti in tema di corporate governance per massimizzare il valore e ridurre i rischi d'impresa.

FILA si adopera per favorire il dialogo tra azionisti e Consiglio di Amministrazione e assicurare la correttezza e la trasparenza di ciascuna società del Gruppo nell'esecuzione delle operazioni con parti correlate.

### **CAPO III – PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA**

#### **1. Tutela del Patrimonio Sociale**

La Società si adopera affinché l'utilizzo delle risorse e dei beni aziendali di tutto il Gruppo sia volto a garantire, incrementare e consolidare il patrimonio aziendale. Ciascun dipendente e collaboratore della Società e delle Società del Gruppo FILA sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli dalla Società e dalle Società del Gruppo FILA e deve utilizzarli nell'interesse di FILA e del Gruppo stessi per motivi esclusivamente professionali, in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto societario, in linea con i principi sanciti dal presente Codice e con le procedure aziendali.

#### **2. Amministrazione societaria**

L'amministrazione e la gestione della Società e delle Società del Gruppo FILA e delle sue articolazioni è improntata inderogabilmente ai seguenti principi e norme di comportamento:

- massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza nei rapporti con società di revisione, Collegio Sindacale, Audit e Organismo di Vigilanza, nonché in occasione di richieste di soci e nei rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza;
- diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette all'esterno;
- divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo, con particolare divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di: (i) restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista dall'obbligo di eseguirli; (ii) ripartire utili non

- effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; (iii) acquistare o sottoscrivere azioni o quote di FILA S.p.A. o di società controllanti; (iv) effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; (v) formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; (vi) soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali; (vii) compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione;
- solidità e massima cautela nella scelta e gestione degli investimenti, in maniera tale da garantire la crescita razionale e proporzionata del Gruppo.

### **3. Scritture Contabili**

#### *3.1. Veridicità Trasparenza e Completezza delle RegISTRAZIONI Contabili*

La veridicità, trasparenza e completezza delle registrazioni contabili costituiscono valori di riferimento insostituibili per la Società e le Società del Gruppo FILA.

Essa assicura, pertanto, la corretta e veritiera rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari nel rispetto delle norme civilistiche e tributarie vigenti, in modo tale da garantire la trasparenza e tempestività di verifica.

Le comunicazioni sociali, il bilancio, di esercizio o infrannuale, i libri sociali e, in genere, le relazioni o comunicazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria – anche consolidata - previste dalla legge, sono documenti redatti secondo i principi di trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni del codice civile e delle vigenti leggi e principi in materia.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno dell'ambito societario, alle autorità di vigilanza o al pubblico degli Stakeholders.

La Società e le Società del Gruppo FILA, per il tramite dei Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, assicurano la regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili e pertanto:

- garantiscono una trasparente e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate, nonché la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali;
- garantiscono la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di informativa contabile o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette a soci, pubblico ed organi di controllo;
- favoriscono lo svolgimento dei previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;
- vigilano affinché tutte le operazioni siano debitamente autorizzate e adeguatamente documentate e che la documentazione sia conservata in modo da consentire in ogni tempo la registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- garantiscano che vengano precisate le motivazioni delle operazioni societarie e straordinarie effettuate dalla Società e dal Gruppo FILA, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite quali il sostegno di gruppi o associazioni criminali, mafiose, terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta fermamente.

### *3.2. Antiriciclaggio e controllo dei flussi finanziari*

La Società rispetta tutte le norme, sia nazionali che internazionali, in tema di prevenzione del riciclaggio, della ricettazione e, comunque, del reimpiego di capitali illeciti in attività economiche.

Salvo quanto previsto dalle norme di legge o dalle regole aziendali applicabili, è in ogni caso esclusa la percezione di somme rilevanti in contanti o attraverso mezzi anomali di pagamento e l'acquisto di beni di provenienza illecita o incerta.

La Società disciplina rigorosamente la gestione dei flussi finanziari al proprio interno e nel Gruppo FILA, al fine di tracciarne la provenienza e la destinazione ed evitare il reimpiego di somme anche solo potenzialmente rivenienti da attività illecite.

#### ***4. Politica del personale***

La Società, considerando le risorse umane un elemento indispensabile per l'attività e il successo proprio e del Gruppo FILA, adotta una politica volta a favorire l'accrescimento delle capacità e competenze professionali di ciascun dipendente, affinché le singole potenzialità trovino completa realizzazione nel perseguimento degli obiettivi comuni.

La Società e le Società del Gruppo FILA dedicano particolare attenzione alla selezione ed assunzione del personale dipendente e dei propri collaboratori secondo criteri di competenza e merito, assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori ed il CCNL applicato.

La Società si avvale esclusivamente di personale regolarmente assunto o contrattualizzato, conformemente alla normativa applicabile anche in materia di lavoratori stranieri. Non è pertanto tollerata alcuna forma di sfruttamento del lavoro irregolare o minorile.

Il Gruppo FILA, in tutti i Paesi in cui esso opera, promuove il rispetto dei fondamentali Diritti Umani dei lavoratori, relativi a lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza sul lavoro, libertà d'associazione e diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, procedure disciplinari, orario di lavoro e criteri retributivi. In particolare, il Gruppo si impegna a evitare ogni forma di discriminazione e di favoritismo nella fase di assunzione del personale. La selezione deve avvenire in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze dell'azienda; valorizzare e rispettare le diversità. Evitare, nell'avanzamento di carriera, ogni forma di discriminazione per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose in tutte le fasi del rapporto di lavoro; adottare criteri di merito e competenza nei rapporti di lavoro; evitare ogni forma di mobbing a danno dei lavoratori.

La Società è intenta a sviluppare lo spirito di appartenenza aziendale e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso, sia nell'ambito dei rapporti interni, che esterni. Essa vigila affinché nessuno degli esponenti del Gruppo FILA attui discriminazioni in base all'età, al sesso, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, allo stato di salute.

## **5. Tutela dell'igiene e della sicurezza sul lavoro**

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, la Società ed il Gruppo assicurano al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto dei diritti della persona, del lavoratore e delle norme di settore applicabili.

Il sistema di prevenzione e sicurezza di FILA prevede adeguate norme comportamentali, recepite anche in accordi aziendali, per amministratori e dipendenti al fine di prevenire malattie o infortuni. La Società e i dipendenti collaborano strettamente al fine di assicurare l'effettiva applicazione dei più alti standard di sicurezza che devono essere costantemente integrati e migliorati per prevenire efficacemente il rischio di incidenti o malattie dei Destinatari o di terzi.

Tutti i Destinatari devono essere informati ed aggiornati sul sistema di prevenzione e sicurezza (per quanto loro applicabile) e sulle relative certificazioni e integrazioni e, in caso di dubbi, devono contattare i loro superiori e/o referenti o consultare la documentazione sulla sicurezza e sull'igiene disponibile presso la Società e consultabile in ogni stabilimento.

## **6. Riservatezza e tutela della privacy**

La Società opera nel pieno rispetto della persona umana e del diritto alla riservatezza, conformandosi alle norme in materia applicabili.

La Società acquisisce e tratta solamente i dati personali necessari e direttamente connessi alle sue funzioni, conservandoli in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza, comunicandoli e divulgandoli esclusivamente nell'ambito delle procedure interne o previa autorizzazione della persona a ciò delegata.

La Società fornisce ai dipendenti, collaboratori e ai terzi l'informativa preventiva completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti dalla Società nel corso della propria attività, richiedendo il rilascio del loro consenso informato, se necessario, esclusivamente per le finalità a cui sono destinati.

## **7. Proprietà intellettuale**

La Società e il Gruppo FILA dispongono di informazioni proprie (*know how*) o rese disponibili per lo sviluppo delle proprie attività.

Le informazioni, conoscenze o dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante il lavoro, o, comunque, nello svolgimento del proprio incarico appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

Ai componenti gli organi sociali e ai dipendenti del Gruppo è fatto divieto di divulgare notizie relative alle conoscenze tecnico-scientifiche e ai metodi di gestione aziendale di FILA e del Gruppo o di farne, comunque, uso in modo da recare pregiudizio ad essa o alle altre parti contrattuali.

### **8. Tutela ambientale**

La Società e le Società del Gruppo contribuiscono alla diffusione ed alla sensibilizzazione sulle tematiche della tutela dell'ambiente, gestendo in modo eco-compatibile le attività ad essa affidate, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigenti, sia presso la propria sede che in ogni sito nel quale svolga la propria attività imprenditoriale.

Il Gruppo è impegnato a minimizzare gli impatti ambientali sia diretti, sia indiretti della propria attività produttiva, per preservare l'ambiente naturale a beneficio delle future generazioni.

A tal fine la gestione operativa delle attività aziendali deve far riferimento, in tema di prevenzione e protezione ambientale, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente, smaltimento dei rifiuti ed efficienza energetica.

La Direzione di ciascuna società del Gruppo effettua il necessario coordinamento e controllo circa l'attuazione delle prescrizioni di legge, nazionale ed internazionale, in materia ambientale, edilizia, urbanistica, di inquinamento e smaltimento rifiuti, ecc. da parte di qualsiasi collaboratore del Gruppo.

Fila riconosce pertanto alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale. Tutte le attività del Gruppo devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per la Società e le Società del Gruppo, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

\*\*\*\*

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di FILA S.p.A. in sede di adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e, successivamente, con apposita delibera dell'organo dirigente di tutte le società da essa controllate.

*Approvato dal CdA in data 16 marzo 2021*