



CODICE DI COMPORTAMENTO
PER FORNITORI E *BUSINESS PARTNER*
DEL GRUPPO FILA

Approvato dal Consiglio di Amministrazione FILA S.p.A. in data 15/05/2019



Sommario

1. Premessa	3
2. Ambito di applicazione e Destinatari	3
3. Principi generali nella gestione della catena di fornitura.....	4
4. Condizioni di lavoro	4
5. Salute e sicurezza	4
6. Ambiente	5
7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	5
8. Principi di business	5
8.1 Osservanza delle disposizioni di legge.....	5
8.2 Divieto di corruzione.....	6
8.3 Trasparenza delle informazioni finanziarie	6
8.4 Proprietà intellettuale.....	6
8.5 Conflitto di interessi.....	6
8.6 Gestione e conduzione dell'operatività	6
9. Accettazione	7



1. Premessa

Il Gruppo FILA (il “Gruppo”) è tra i principali operatori a livello globale specializzato nella ricerca, nel *design*, nella produzione e nella vendita di strumenti di espressione creativa. Le società del Gruppo progettano, producono e confezionano strumenti e supporti per il disegno, per colorare, per la pittura e paste per modellare, per bambini, giovani e adulti.

Per la Capogruppo FILA S.p.A. (“FILA” o “Società”) i temi di *Corporate Social Responsibility* (“CSR”) sono parte integrante della propria storia e della propria cultura. L’attenzione alla qualità delle materie prime, alla sicurezza dei prodotti e delle condizioni di lavoro, così come il sostegno dell’arte e della cultura sono elementi che hanno segnato la storia di FILA e con quest’ottica il Gruppo è cresciuto e si è sviluppato

Nel percorso di definizione di un sistema di gestione responsabile sempre più strutturato e diffuso, le relazioni commerciali improntate alla trasparenza e all’eticità negoziale possono contribuire, oltre a rispettare i requisiti di CSR, ad accrescere l’efficacia dei processi aziendali e la competitività. A tal fine, il Gruppo vuole instaurare e continuare a mantenere con i propri fornitori e *business partner* relazioni commerciali improntate alla trasparenza, alla correttezza e all’etica negoziale.

In quest’ottica e in una logica di naturale connessione con il proprio Codice Etico (disponibile al link <http://www.filagroup.it/governance/>), che valorizza i principi e definisce le linee guida a cui sono improntati i comportamenti dei dipendenti e di tutti coloro che operano per conto del Gruppo, è maturata l’esigenza di definire un **Codice di Comportamento** destinato a orientare le relazioni con fornitori e *business partner*.

2. Ambito di applicazione e Destinatari

Il Codice di Comportamento definisce le linee guida alle quali devono attenersi i fornitori, i *business partner*, i consulenti, gli appaltatori, nonché i professionisti (di seguito i “**Destinatari**”) del Gruppo FILA ed eventuali subappaltatori, operanti come persone fisiche ovvero in forma organizzata d’impresa.

I Destinatari, nello svolgimento delle attività con il Gruppo, dovranno attenersi alle disposizioni del presente documento e sincerarsi/essere garanti che i comportamenti dei subfornitori eventualmente attivati nello svolgimento della prestazione svolta in nome o per conto delle Società del Gruppo non siano in contrasto evidente con il contenuto del presente documento.

Il Gruppo FILA ha scelto di dotarsi di tale strumento valoriale con l’obiettivo di adottare un comportamento imparziale e incentrato sulla valutazione trasparente delle forniture. Il presente documento completa e rafforza i principi contenuti nelle leggi e, in generale, in tutte le fonti normative esterne ed interne, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali.

Il rispetto da parte dei Destinatari dei principi contenuti nel Codice di Comportamento costituisce requisito essenziale per l’instaurazione di un rapporto d’affari con le Società del Gruppo; parallelamente l’inosservanza, anche parziale, dei principi enunciati potrà comportare la risoluzione del rapporto in essere con le stesse.

3. Principi generali nella gestione della catena di fornitura

Per mantenere elevati standard qualitativi dei propri prodotti, la selezione dei fornitori del Gruppo FILA avviene considerando i requisiti tecnici, qualitativi e quantitativi, dei prodotti di acquisto così come richiesti, la reputazione e la solidità organizzativa della controparte (inclusa la capacità di rispettare il piano di approvvigionamento per non creare ritardi nel piano di produzione), nonché la ricerca del miglior rapporto qualità prezzo, evitando ogni forma di favoritismo o discriminazione. I fornitori selezionati sono sottoposti a un controllo costante in base alle loro capacità produttive, tempo medio di consegna, solvibilità finanziaria e rispetto degli standard qualitativi.

Le relazioni commerciali con i Destinatari si svolgono nel reciproco rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà, correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali, conflitti di interesse o danni agli stessi Destinatari.

In particolare, i processi di acquisto sono improntati:

- alle pari opportunità per ogni fornitore, dando la possibilità di competere a coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti, escludendo trattamenti di favore
- alla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione in tutti i comportamenti, precontrattuali e contrattuali
- alla ricerca del più elevato vantaggio competitivo, adottando a tal fine criteri oggettivi e documentabili, attraverso una concorrenza adeguata.

In tale ottica, il Gruppo intende promuovere l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri fornitori, anche incentivando il conseguimento di Certificazioni di Qualità (ISO 9001:2000), certificazioni ambientali (ISO 14001) e certificazioni correlate alla Sicurezza e alla Salute dei Lavoratori (BS OHSAS 18001).

4. Condizioni di lavoro

I Destinatari si impegnano al rispetto dei diritti fondamentali dei propri dipendenti quali:

- rispetto delle pari opportunità
- rispetto della dignità personale, della *privacy* e dei diritti di ciascun individuo
- garanzia del salario minimo nazionale obbligatorio vigente
- rispetto dell'orario di lavoro stabilito dalle norme applicabili
- diritto di libera associazione dei dipendenti ove previsto
- divieto di lavoro minorile
- divieto di uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa
- divieto di lavoro forzato
- divieto di utilizzo di manodopera non in regola con il permesso di soggiorno.

I Destinatari ripudiano qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

5. Salute e sicurezza



I Destinatari si impegnano:

- a rispettare i requisiti di legge relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro applicabili nei contesti territoriali in cui operano
- a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi
- a promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

6. Ambiente

I Destinatari si impegnano al rispetto delle norme applicabili in materia di protezione ambientale vigenti nel Paese in cui svolgono le loro attività, al fine di preservare la qualità del territorio in cui operano e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali.

Sono inoltre chiamati a ottemperare alle disposizioni normative che disciplinano l'eventuale utilizzo di sostanze pericolose nella produzione, redigendo i documenti tecnici e le dichiarazioni di conformità, conservandoli nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa e marcando correttamente il prodotto.

7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni, nazionali o estere, i Destinatari devono agire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni aziendali, secondo correttezza e lealtà, senza influenzare impropriamente in alcun modo le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore e senza aderire a richieste illecite, o a qualsiasi altra forma di condizionamento, da parte di esponenti della Pubblica Amministrazione.

Tutte le attività di relazione con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni, nazionali o estere, condotte in nome e per conto del Gruppo o che possono avere ricadute sul Gruppo e le sue attività, devono essere documentate e rintracciabili.

8. Principi di business

8.1 Osservanza delle disposizioni di legge

I Destinatari hanno come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui operano. In nessun caso il perseguimento degli interessi del Gruppo giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti della legge.

Le Società del Gruppo non inizieranno né proseguiranno alcun rapporto con i soggetti che non intendano uniformarsi a questo principio.

Qualora qualcuna delle disposizioni contenute nel presente Codice di Comportamento fosse in contrasto con le leggi nazionali in vigore nel paese del fornitore, queste ultime prevarranno.

I Destinatari non devono svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'acquisto, la ricezione, l'occultamento, il riciclaggio (ossia l'accettazione o il trattamento) o l'impiego in attività economiche o finanziarie di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività criminali in



qualsivoglia forma o modo. Non devono altresì essere coinvolti direttamente o indirettamente in nessuna forma di finanziamento di organizzazioni terroristiche.

8.2 Divieto di corruzione

Il Gruppo vieta qualsiasi forma di episodio corruttivo, anche nei confronti dei privati.

I Destinatari, da parte loro, si impegnano a non ammettere e non intraprendere alcuna forma di corruzione, inclusi pagamenti o altre forme di benefici conferiti a titolo personale ad amministratori o dipendenti o referenti delle Società del Gruppo finalizzati a incidere in modo improprio sulle decisioni aziendali.

8.3 Trasparenza delle informazioni finanziarie

I Destinatari si impegnano a comunicare le informazioni relative alle proprie attività, alle strutture, alla situazione finanziaria e alle *performance* secondo quando previsto dalle norme e dai regolamenti applicabili vigenti.

8.4 Proprietà intellettuale

Il Gruppo rispetta i diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato, pertanto richiede ai Destinatari di rispettare la normativa vigente relativa ai diritti di proprietà intellettuale.

Più specificamente i Destinatari si impegnano a tutelare i diritti di proprietà industriale (marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli industriali, opere dell'ingegno, ecc.) propri e altrui. È pertanto vietato contraffare o alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri, così come è vietato far uso, detenere per la vendita, porre in vendita, mettere altrimenti in circolazione, fabbricare o adoperare industrialmente oggetti o altri beni contraffatti o alterati, realizzati usurpando titoli di proprietà industriale o in violazione degli stessi.

A tal fine i Destinatari sono chiamati a definire procedure e protocolli aziendali a tutela del diritto di proprietà intellettuale altrui e ad attenersi scrupolosamente.

8.5 Conflitto di interessi

I Destinatari hanno l'obbligo di segnalare, tempestivamente e per iscritto, qualsiasi rapporto con un dipendente, un amministratore, un procuratore, un mandatario, un agente o un procacciatore d'affari delle Società del Gruppo che potrebbe creare situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi diretto. Questo mette le Società del Gruppo nella posizione di poter valutare con trasparenza la situazione.

8.6 Gestione e conduzione dell'operatività

Ai Destinatari è richiesto nelle attività condotte per le Società del Gruppo che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.



Tutte le azioni e le operazioni devono avere adeguata registrazione, al fine di rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni registrazione è disposto un adeguato supporto di tracciabilità al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

9. Accettazione

L'accettazione del Codice di Comportamento, anche indipendentemente da un rapporto di fornitura di beni o servizi regolato da un contratto, è condizione necessaria per l'instaurarsi e/o il proseguire della relazione commerciale.

Solo un legale rappresentante o altro soggetto dotato di adeguati poteri / deleghe può sottoscrivere il presente documento.

Il Gruppo FILA si riserva la facoltà di chiedere periodici aggiornamenti all'accettazione del presente Codice di Comportamento.

Le Società del Gruppo devono verificare il corretto adempimento degli obblighi dei Destinatari, riservandosi di richiedere eventuale documentazione di supporto.

Per accettazione, il Destinatario:

Nome e Cognome: _____

Ragione Sociale: _____

Ruolo: _____

Firma: _____

Data: _____